

**Согласовано:**

Решением Наблюдательного совета  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю**

Заведующий МАДОУ  
детский сад №1 с.Кармаскалы

 \_\_\_\_\_ Н.Т.Диарова  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Принято:**

На родительском собрании  
МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Положение  
о родительском собрании  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №1 с. Кармаскалы муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 с.Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Семейным кодексом Российской Федерации), Уставом МАДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих МАДОУ.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на родительском собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- 2.1.1. совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 2.1.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- 2.1.3. обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- 2.1.4. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

### **3. Функции Общего родительского собрания.**

- 3.1. Общее родительское собрание МАДОУ:
  - 3.1.1. выбирает Родительский комитет МАДОУ;
  - 3.1.2. знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МАДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - 3.1.3. изучает основные направления образовательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
  - 3.1.4. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
  - 3.1.5. принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - 3.1.6. заслушивает информацию воспитателей группы, медработников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
  - 3.1.7. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;
  - 3.1.8. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
  - 3.1.9. принимает решение об оказании посильной помощи МАДОУ в укреплении материально-технической базы МАДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

### **4. Права Общего родительского собрания.**

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
  - 4.1.1. требовать у Родительского комитета МАДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
  - 4.2.1. потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - 4.2.2. при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим родительским собранием.**

- 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей МАДОУ.
- 5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ.

5.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МАДОУ.

5.4. Общее Родительское собрание МАДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

5.5.1. обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

5.5.2. совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

5.5.3. совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;

5.5.4. взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.5.5. взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей МАДОУ (группы).

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МАДОУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

## **7. Ответственность Общего родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

7.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания.**

8.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;  
-решение Родительского собрания.

8.3 .Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7.Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.