

Согласовано:


Решением Наблюдательного совета
Протокол № ___ от _____ 20__ г

Принято:

На педагогическом совете
МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ
детский сад №1 с.Кармаскалы

 _____ Н.Т.Диарова
Приказ № ___ от _____ 20__ г



**Положение о педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №1 с. Кармаскалы муниципального района
Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01 июля 2013 года № 696-з, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;

- разработка локальных актов МАДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Структура педагогического совета

3.1. Структура Педагогического совета.

- Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МАДОУ (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МАДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Руководитель МАДОУ.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в МАДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Функции педагогического совета

5.1. Педагогический совет МАДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу МАДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МАДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы МАДОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МАДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МАДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ.

6. Права педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, общественные организации.

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Порядок формирования и сроки полномочий педагогического совета

7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников МАДОУ, действует бессрочно.

7.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе председателя Педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

8. Организация управления педагогическим советом

8.1. В состав педагогического совета входят заведующий все педагоги МАДОУ.

8.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

8.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

8.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

8.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

8.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МАДОУ.

8.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

8.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

8.10. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом орган управления образования, представители которого обязаны в 3-х дневной срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

9. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

9.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ - общим собранием работников МАДОУ и родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников МАДОУ и собрания родительского комитета;
- представление на ознакомление общему собранию и родительскому комитету МАДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- внесение предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета МАДОУ.

10. Ответственность педагогического совета

10.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

10.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

11. Оформление решений педагогического совета

11.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

11.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

11.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

11.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, листы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

11.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОУ в течение 3 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

11.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.