

Согласовано:

Решением Наблюдательного совета
Протокол № ___ от _____ 20__ г
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ
детский сад №1 с.Кармаскалы



Приказ № ___ от _____ 20__ г

Н.Т.Диарова

Принято

Решением общего собрания работников
МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Принято:

На родительском собрании
МАДОУ детский сад №1 с.Кармаскалы
Протокол № ___ от _____ 20__ г.



**Положение о совете родителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №1 с. Кармаскалы муниципального района
Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (в далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01 июля 2013 года № 696-З, Уставом МАДОУ

1.2 Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МАДОУ.

1.2.1. Комитет свою работу организует согласно Положению о Совете родителей и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МАДОУ.

1.3.1. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.3.2. Численный состав Совета родителей МАДОУ определяет самостоятельно.

1.4. В состав Совета родителей МАДОУ могут входить работники, имеющие детей, посещающих образовательную организацию.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на Общем собрании работников МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей МАДОУ и принимаются на его заседании, утверждается приказом.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Основные задачи совета родителей

2.1. Обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями

(законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции совета родителей

3.1. Совета родителей МАДОУ:

3.1.1. обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;

3.1.4. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.1.5. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МАДОУ;

3.1.6. участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.1.7. принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.1.8. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.1.9. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;

3.1.10. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.1.11. вместе с заведующим МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

4. Права Совета родителей

4.1. Совета родителей имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;

4.1.2. получать информацию от руководства, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками;

4.1.3. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.)

4.1.4. председатель Совета родителей МАДОУ может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета МАДОУ.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от

каждой группы.

В состав могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих МАДОУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей .

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

5.4.1. организует деятельность Совета родителей ;

5.4.2. информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей ;

5.4.4. определяет повестку дня Совета родителей ;

5.4.5. контролирует выполнение решений Совета родителей ;

5.4.6. взаимодействует с председателями Совета родителей групп;

5.4.7. взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Заседание созывается по мере необходимости.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей .

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей . Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

5.11. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления МАДОУ.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ:

6.1.1. через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания МАДОУ, Педагогического совета МАДОУ, Наблюдательного совета МАДОУ;

6.1.2. представление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Советом родителей ;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета и наблюдательного совета МАДОУ.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

7.1.1. за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам, Уставу МАДОУ, настоящему положению.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совета родителей ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей .

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей .

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).