

Согласовано:

Решением Наблюдательного совета

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ

детский сад №1 с.Кармаскалы



Н.Т.Диарова

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.



Принято

Решением общего собрания работников

МАДОУ детский сад №1 с.Кармаскалы

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

**Положение об общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №1 с.Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский
район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01 июля 2013 года № 696-з, Уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников МАДОУ является коллегиальным органом управления. В состав общего собрания входят все работники МАДОУ в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

1.3. Общее собрание работников образовательной организации представляет полномочия коллектива.

1.4. Общее собрание работников образовательной организации возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников образовательной организации реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной.

2.3. Общее собрание работников образовательной организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников образовательной организации:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников МАДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития МАДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
- рассматривает и принимает решение об изменениях и дополнениях, вносимых в Устав, в Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровье воспитанников;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- заслушивает отчёты заведующего МАДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрацией предложение по совершенствованию его работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными

представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания МАДОУ.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников образовательной организации имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на заведующего МАДОУ, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников образовательной организации имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников образовательной организации любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников образовательной организации высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ в соответствии списочным составом на момент проведения собрания.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание МАДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Деятельность совета МАДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ.

5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения в течение 1 месяца после прошедшего заседания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников образовательной организации организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ – Педагогическим советом, Родительским

комитетом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета МАДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников образовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и родительского комитета МАДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).